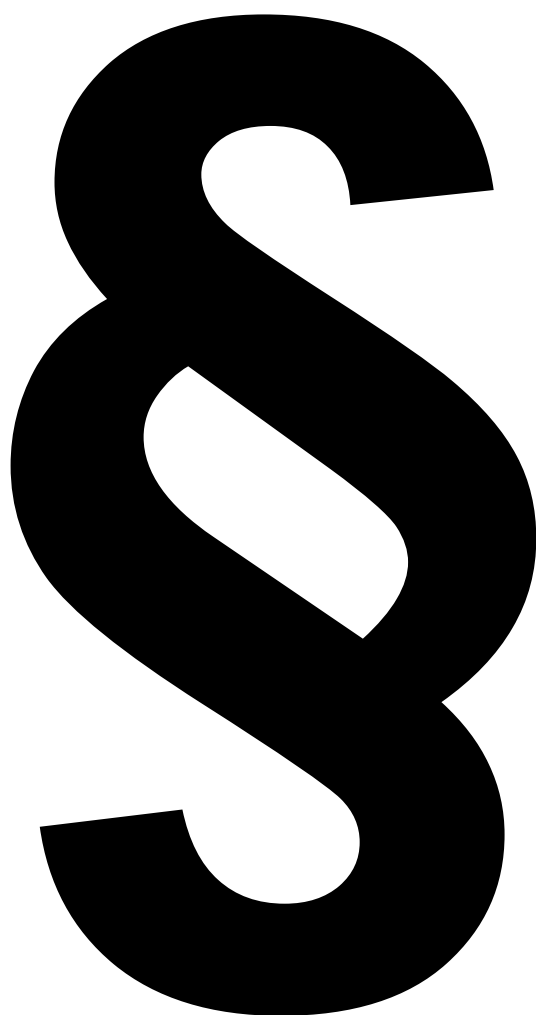


**Stadgar
Svenska
Discgolf-
förbundet**



1 Kap Allmänna bestämmelser

§1 Ändamål

§2 Uppgifter

§3 Sammansättning

§4 Tillhörighet

§5 Beslutande organ

§6 Firmateckning

§7 Verksamhets- och räkenskapsår

§8 Stadgeändring

§9 Upplösning av SDGF

2 Kap SDGF:s årsmöte

§1 Tidpunkt och kallelse

§2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

§3 Sammansättning och beslutförhet

§4 Rösträtt

§5 Yttrande- och förslagsrätt

§6 Ärenden vid SDGF:s årsmöte

§7 Valbarhet

§8 Extra årsmöte

§9 Beslut och omröstning

§10 Ikraftträdande

3 Kap Grentillhörighet

§1 Medlemskap i SDGF

§2 Krav på medlemmar

§3 Medlemskapets upphörande

4 Kap Valberedningen

§1 Sammansättning m.m.

§2 Åligganden

§3 Förslag och nominering

5 Kap Revisorer och revision

§1 Revision

§2 SDGF:s verksamhetsrevisor

6 Kap SDGF:s styrelse

§1 Sammansättning

§2 Styrelsens åligganden

§3 Kallelse, beslutförhet och omröstning

§4 Överlåtelse av beslutanderätten

Stadgar för Svenska Discgolfförbundet

Bildat 2016-12-03 Säte: Bollnäs
Organisationsnummer: 802506-2467

1 Kap Allmänna bestämmelser

§1 Ändamål

Svenska Discgolfförbundet (SDGF) har till ändamål att främja och administrera discgolf i Sverige på ett sätt som överensstämmer med:

- idrottsrörelsens verksamhetsidé enligt 1 kap. Sveriges Riksidrottsförbunds (RF) stadgar, och
- Svenska Frisbeesportförbundets (SFF) stadgar, en god och kontinuerlig dialog ska föras med SFF.

SDGF företräder svensk discgolf både i Sverige och utomlands.

§2 Uppgifter

SDGF ska:

- A. besluta om discgolfens regler och tillämpningsanvisningar;
- B. besluta om mästerskap och övriga tävlingar enligt SDGF:s verksamhetsplan,
- C. besluta om och administrera landslag där detta är tillämpligt,
- D. besluta om och administrera utbildningar;
- E. stötta medlemsföreningar;
- F. stötta tävlingsarrangörer;
- G. besluta om rekrytering och anställningar inom SDGF,
- H. besluta om medlemsavgifter för föreningar;
- I. besluta om licensavgifter för individer;
- J. förvalta tilldelade medel enligt SDGF:s riktlinjer;
- K. besluta om den andel av SFF:s tilldelade föreningsstöd som SDGF enligt fördelningsnyckeln tilldelats,
- L. tillhandahålla de rapporter SFF kräver;
- M. återrapportera till SFF genom att lämna årsredovisning med:
 - a. bokslut,
 - b. verksamhetsberättelse,
 - c. revisionsberättelse, samt
 - d. granskningsrapporttill förbundsstyrelsen senast 5 veckor innan SFF:s årsmöte, samt
- N. rapportera fusk och grava regelbrott till SFF:s disciplinkommitté.

§3 Sammansättning

SDGF består av de föreningar som enligt [3 kap §1](#) erhållit medlemskap i förbundet.

§4 Tillhörighet

SDGF är ett till SFF anslutet grenförbund. SDGF och dess organ, förtroendevalda, ledare och funktionärer ska följa SFF:s stadgar och bestämmelser samt fattade beslut.

§5 Beslutande organ

SDGF:s beslutande organ är grenförbundsmötet, extra grenförbundsmöte och styrelsen samt av årsmötet valda nämnder.

§6 Firmateckning

Firmatecknare har rätt att skriva under avtal i SDGF:s namn. SDGF:s firma tecknas av styrelsen. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till en eller flera särskilt utsedda personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda SDGF ska återrapportera till styrelsen.

§7 Verksamhets- och räkenskapsår

SDGF:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

§8 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs beslut av SDGF:s årsmöte eller extra årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

§9 Upplösning av SDGF

För upplösning av SDGF krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten, hållna med minst sex månaders mellanrum. Det sista av dessa årsmöten avgör hur SDGF:s tillgångar ska fördelas.

2 Kap SDGF:s årsmöte

§1 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet är SDGF:s högsta beslutande organ och hålls på tid och plats som SDGF-styrelsen bestämmer. SDGF:s årsmöte ska hållas innan SFF:s årsmöte då SDGF kan behöva besluta i frågor som utgör beslutsunderlag i SFF:s årsmöte.

Kungörelse (senast två månader innan årsmöte)

Senast två månader före årsmötet ska styrelsen kungöra tid och plats för årsmötet, denna information ska offentliggöras på SDGF:s hemsida.

Kallelse (senast två veckor innan årsmöte)

Senast två veckor före mötet ska SDGF-styrelsen offentliggöra en kallelse där följande ska ingå:

- A. förslag till föredragningslista (ärenden som ska behandlas) för mötet,
- B. underlag för röstlängden (redovisa vilka som får rösta på mötet),
- C. verksamhetsberättelse (redovisar vad som skett det gångna året),
- D. årsredovisning/årsbokslut,
- E. revisorernas berättelser,
- F. verksamhetsplan med ekonomisk plan (planerna för det kommande året), samt
- G. styrelsens propositioner (förslag) och inkomna motioner (förslag som inkommit från medlemmar) till årsmötet, med styrelsens yttrande.

Ovanstående information offentliggörs på SDGF:s hemsida.

§2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Medlemsförening och styrelsen får lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från förening (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet.

Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt utlåtande över motionerna.

§3 Sammansättning och beslutförhet

Årsmötet består av ombud för medlemsföreningarna.

Ombud får inte vara ledamot av SDGF:s styrelse.

§4 Rösträtt

Förening som upptagits i SDGF och uppfyller villkor för medlemskap enligt [Kap 3 §2](#) har en röst.

§5 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt vid årsmöte har ombud och styrelsens ledamöter.

Valberedningens ledamöter har rätt att yttra sig i de ärenden valberedningen berett.

Revisorerna har yttranderätt i ärenden de berett.

Med årsmötets samtycke har även annan yttranderätt.

§6 Ärenden vid SDGF:s årsmöte

Årsmötets förhandlingar öppnas av ordföranden i SDGF eller vid förhinder av vice ordföranden.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd på grundval av den utav styrelsen upprättade röstlängden.
2. Val av mötesordförande.
3. Val av protokollsekreterare.
4. Val av två protokolljusterare att tillsammans med mötesordföranden justera mötets protokoll.
5. Val av rösträknare.
6. Fråga om kallelse till mötet har skett i den ordning [2 kap §1](#) föreskriver.
7. Fastställande av föredragningslista för mötet.

8. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning (årsbokslut).
9. Revisorernas berättelser.
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.

11. Styrelsens förslag (propositioner) samt inkomna förslag från medlemmar (motioner),
12. Styrelsens förslag till verksamhetsinriktning med ekonomisk plan för kommande verksamhetsår.
13. Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår.

14. Val till SDGF:s styrelse:
 - Om årsmötet infaller på ojämnt årtal väljs:
 - a) ordförande
 - b) två ledamöter på 2 år

 - Om årsmötet infaller på jämnt årtal väljs:
 - c) kassör
 - d) en ledamot på 2 år

 - Samtliga år ska följande väljas:
 - e) tre personer till valberedning på 1 år
 - f) revisor på 1 år
 - g) verksamhetsrevisor på 1 år

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan väsentlig betydelse för förbundet får inte fattas om förslaget inte ingått i kallelsen, se [Kap 2 §1](#).

§7 Valbarhet

Varje person som är medlem i en förening ansluten till SDGF är valbar till förtroendeuppdrag inom förbundet. Krav på medlemskap gäller dock inte för revisor.

Ledamot av förbundets styrelse får inte samtidigt inneha uppdrag i valberedningen, förbundets disciplinnämnd, eller uppdrag som revisor eller verksamhetsrevisor.

Arbetstagare hos SDGF får inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen, förbundets disciplinnämnd, eller till uppdrag som revisor eller verksamhetsrevisor inom förbundet.

Arbetstagare hos organisationer inom Riksidrottsförbundet (RF) får inte inneha uppdrag som revisor eller revisorssuppleant inom SDGF.

Arbetstagare hos Svenska Frisbeesportförbundet (SFF) eller dess grenförbund får inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till uppdrag som revisor eller verksamhetsrevisor inom SDGF.

§8 Extra årsmöte

Styrelsen får kalla till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller mer än 20 % av SDGF:s röstberättigade medlemsföreningar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kungöra mötet som ska hållas inom två månader från kungörelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista och övriga möteshandlingar ska tillhandahållas senast sju dagar före mötet på SDGF:s hemsida. Medlemmarnas skäl för begäran om extra årsmöte ska finnas med på den av styrelsen angivna föredragningslistan.

§9 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Ändring av stadgarna ([1 kap §8](#)) samt upplösning av SDGF ([1 kap §9](#)) kräver kvalificerad majoritet, minst $\frac{2}{3}$ av de närvarande röstberättigade. Övriga frågor avgörs med enkel majoritet (>50 % av rösterna).

Val avgörs genom relativ majoritet. Relativ majoritet innebär att den som erhållit högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigat ombud begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika antal röster det förslag som biträds av mötesordföranden, om ordföranden är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika antal röster lotten avgöra.

§10 Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från mötets avslutande om inte annat beslutats.

3 Kap Grentillhörighet

§1 Medlemskap i SDGF

Medlemsförening i SFF som uppfyller SDGF:s villkor upptas som medlem i SDGF.

§2 Krav på medlemmar

För att en medlemsklubb ska få vara medlem i SDGF krävs det att klubben:

- A. betalar medlemsavgift till SDGF (om medlemsavgift finns), se [1 Kap §2—H](#);
- B. har som mål att bedriva regelbundna discgolf-aktiviteter (träning och/eller tävling);
- C. verka för sporten discgolf i klubbens geografiska närområde; och
- D. registrera sina discgolf-medlemmar i IdrottOnline, varje medlem ska minst registreras med namn, födelseår och tillhörighet i SDGF (så antalet medlemmar kan räknas). Det är upp till varje förening att individuellt besluta om ytterligare information ska registreras.

SDGF:s styrelse beslutar om medlemskap men kan även delegera denna rätt.

§3 Medlemskapets upphörande

Medlemskap i SDGF upphör samtidigt som medlemskap upphör i SFF.

SDGF:s styrelse kan på eget initiativ avsluta en förenings medlemskap i SDGF, i samband med detta meddelas SFF om beslutet.

4 Kap Valberedningen

§1 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt två övriga ledamöter valda av årsmötet. Det är positivt om valberedningen är spridd geografiskt.

§2 Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför årsmöte.

I valberedningens uppdrag ingår att:

- A. senast fyra månader före årsmötet fråga dem vilkas mandattid utgår om de önskar kandidera för kommande mandatperiod,
- B. senast tre månader före årsmötet meddela röstberättigade medlemmar vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt omval samt begära in förslag på kandidater; och
- C. senast tre veckor före årsmötet skriftligen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag beträffande val som beretts enligt [2 kap §6](#) samt meddela namnen på de kandidater som föreslagits till valberedningen.

§3 Förslag och nominering

Föreningar har rätt att lämna förslag på personer till valberedningen enligt [2 kap §6](#), det är önskvärt att eventuella förslag lämnas in senast två månader innan valen.

Kandidatnomineringen vid förbundsmötet inleds med att valberedningen meddelar sitt förslag till nominering beträffande varje val, och att ombud därefter har rätt att nominera. Ombud har rätt att nominera personer även utöver dem som föreslagits till valberedningen.

5 Kap Revisorer och revision

§1 Revision

SDGF:s räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av vald revisor:

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av SDGF:s räkenskaper, mötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Senast två veckor innan årsmötet ska den valda revisorn överlämna sin revisionsberättelse till styrelsen.

§2 SDGF:s verksamhetsrevisor

SDGF:s verksamhetsrevisor ska årligen granska om SDGF:s verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och om SDGF:s interna kontroll är tillräcklig.

Verksamhetsrevisorn ska efter verkställd granskning senast tre veckor innan årsmötet överlämna en granskningsrapport till styrelsen.

6 Kap SDGF:s styrelse

§1 Sammansättning

SDGF:s styrelse består av ordförande, kassör och tre ledamöter valda av årsmötet. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och sekreterare.

§2 Styrelsens åligganden

Styrelsen är SDGF:s beslutande organ när årsmötet inte är samlat.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- A. bedriva verksamhet i enlighet med verksamhetsidén, visionen och värdegrunden samt enligt stadgar och årsmötets beslut;
- B. verka för discgolfens utveckling och utbredning;
- C. företräda SDGF inom Sverige och utomlands i discgolfrelaterade frågor;
- D. säkerställa att SDGF följer gällande författningar samt RF:s, SFF:s och SDGF:s stadgar och regler samt fattade beslut;
- E. arbeta mot doping, fusk och osund ekonomi;
- F. följa och stödja verksamheten inom föreningarna anslutna till SDGF;
- G. begära att SFF:s styrelse ansöker om RF:s mästerskapstecken enligt SDGF:s beslut om mästerskap;
- H. ansvara för och förvalta SDGF:s tillgångar;
- I. förbereda årsmöte inklusive erbjuda ombuden möjlighet att närvara genom ljud- eller bildöverföring som SDGF:s styrelse bestämmer;
- J. upprätta underlag för röstlängd avseende årsmöten att gälla för tiden 1 januari–31 december;
- K. besluta om anställning i SDGF;
- L. underhålla en god och kontinuerlig dialog med SFF och på deras begäran lämna uppgifter samt avge yttranden;
- M. snarast underrätta SFF om det av internationellt specialidrottsförbund eller på annat sätt har underrättats om fusk eller en misstänkt förseelse mot dopingregler samt samarbeta med berörda organ vid utredning av sådan misstanke;
- N. underhålla och uppdatera SDGF:s vision och värdegrunder för att reflektera SDGF:s nuvarande åsikter;
- O. föra protokoll och sörja för SDGF:s räkenskaper; samt
- P. besluta om utmärkelser.

§3 Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst en ledamot har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får den eller de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutför när samtliga ledamöter kallats, och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordförande får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid sammanträde genom ljud- eller bildöverföring.

Valberedning och revisorer ska kallas till styrelsens sammanträden samt bjudas in till styrelsens arbetsplattformar.

§4 Överlåtelse av beslutanderätten

SDGF-styrelsen får överlåta viss beslutanderätt till kommitté, annat organ, anställd eller annan person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska regelbundet underrätta SDGF-styrelsen härom.